



Werden Sie Teil unseres WOHNfühl-Teams!

Wir sind das moderne Wohnungsunternehmen aus Dortmund. Mit unserem Geschäftsmodell, das konsequent auf Nachhaltigkeit und Kunden-Service ausgerichtet ist, bewirtschaften wir bereits seit mehr als 100 Jahren in der gesamten Stadt über 16.400 Wohnungen. Damit bieten wir mehr als 40.000 Menschen aus über 130 Nationen ein Zuhause mit WOHNfühl-Faktor.

Um unseren Erfolgskurs fortzusetzen, suchen wir für unseren Bereich Unternehmensentwicklung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und zukunftsorientierten

Jurist (m/w/d)

der als Teil des Teams dafür sorgt, dass sich unsere Mieter auch zukünftig bei uns WOHNfühlen.

In dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Funktion sind Sie eine engagierte und kompetente juristische Unterstützung, in der Sie verantwortungsvolle Aufgaben in der rechtlichen Beratung, Vertragsprüfung und Rechtsrecherche übernehmen. Darüber hinaus sind Sie verantwortlich für die präzise Anwendung von Gesetzen, der schnellen Erfassung komplexer Sachverhalte und der klaren und verständlichen Kommunikation juristischer Inhalte. Durch Ihre Beratungsfunktion und enge Zusammenarbeit mit unseren operativen Fachbereichen tragen Sie dazu bei, die effektive Umsetzung unserer Unternehmensziele zu gewährleisten.

Ihre Aufgaben:

- Rechtliche Beratung und vertrauliche Unterstützung der Geschäftsleitung und der Bereiche
- Kommunikation mit externen Kunden, Behörden und Rechtsberatern
- Beobachtung und Analyse aktueller Entwicklungen in der Gesetzgebung und Rechtsprechung der relevanten Rechtsgebiete
- Professionelles Management der Gremiensitzungen
- Wahrnehmung der Funktion Compliance-Officer
- Ansprechpartner für alle Fragen rund um den Datenschutz

Wir bieten:

- Fachliche und persönliche Weiterbildung
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeitgestaltung + mobiles Arbeiten
- Tarifgebundenheit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes zweites juristisches Staatsexamen
- Praxiserfahrung in einer Rechtsabteilung eines mittelständischen Unternehmens
- Ausgeprägte EDV-Affinität, sicherer Umgang mit MS-Office
- Analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und eine lösungsorientierte Denkweise
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Interesse an einem vielfältigen Arbeitsumfeld und wechselnden Aufgaben

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben/Lebenslauf/Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist an Herrn Tim Wolter (Bereichsleiter Personal/Innere Dienste), bitte ausschließlich über unser Bewerbermanagementsystem.

- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 30 Urlaubstage
- Geburtstagsfrei
- Mitarbeitererevents
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing + 30% Arbeitgeberzuschuss
- Zuschuss zum DeutschlandTicket
- Mitarbeitererrabatte

Jetzt bewerben

DOGEWO

Dortmunder Gesellschaft
für Wohnen mbH
Herrn Tim Wolter
Landgrafenstraße 77
44139 Dortmund

DOGEWO21
Hier bleib ich!

WWW.DOGEWO21.DE