



Werden Sie Teil unseres WOHNfühl-Teams!

Wir sind das moderne Wohnungsunternehmen aus Dortmund. Mit unserem Geschäftsmodell, das konsequent auf Nachhaltigkeit und Kunden-Service ausgerichtet ist, bewirtschaften wir bereits seit mehr als 100 Jahren in der gesamten Stadt über 16.300 Wohnungen. Damit bieten wir mehr als 40.000 Menschen aus über 130 Nationen ein Zuhause mit WOHNfühl-Faktor.

Um unseren Erfolgskurs fortzusetzen, suchen wir für unseren Bereich Unternehmensentwicklung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und zukunftsorientierten

Jurist (m/w/d)

der als Teil des Teams dafür sorgt, dass sich unsere Mieter auch zukünftig bei uns WOHNföhlen.

Die Herausforderung:

Für diese vielseitige und verantwortungsvolle Funktion suchen wir eine engagierte und kompetente juristische Unterstützung, in der Sie verantwortungsvolle Aufgaben in der rechtlichen Beratung, Vertragsprüfung und Rechtsrecherche übernehmen. Darüber hinaus sind Sie verantwortlich für die präzise Anwendung von Gesetzen, der schnellen Erfassung komplexer Sachverhalte und der klaren und verständlichen Kommunikation juristischer Inhalte. Durch Ihre Beratungsfunktion und enge Zusammenarbeit mit unseren operativen Fachbereichen tragen Sie dazu bei, die effektive Umsetzung unserer Unternehmensziele zu gewährleisten.

Ihre Aufgaben:

- Rechtliche Beratung und Unterstützung der Geschäftsleitung und der Bereiche, schwerpunktmäßig Immobilienvertragsrecht, Gesellschafts- und Handelsrecht, Bau- und Vergaberecht Gewerbemietrecht und Arbeitsrecht
- Kommunikation mit externen Kunden, Behörden und Rechtsberatern
- Begleitung von gerichtlichen und außergerichtlichen Verfahren in Zusammenarbeit mit externen Rechtsberatern
- Prüfung und Entwicklung von Verträgen
- Beobachtung und Analyse aktueller Entwicklungen in der Gesetzgebung und Rechtsprechung der relevanten Rechtsgebiete
- Planung und Durchführung von Schulungen für Mitarbeitende der operativen Geschäftsbereiche zu juristischen Fragestellungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes zweites juristisches Staatsexamen
- Idealerweise erste Praxiserfahrung in einer Rechtsabteilung der Wohnungswirtschaft oder in einem Unternehmen im Bau- und Immobiliensektor
- Ausgeprägte EDV-Affinität, sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und eine lösungsorientierte Denkweise
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsstärke, insbesondere im Umgang mit Konfliktsituationen
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Interesse an einem vielfältigen Arbeitsumfeld und wechselnden Aufgaben

Wir bieten:

- Fachliche und persönliche Weiterbildung
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeitgestaltung + mobiles Arbeiten
- Tarifgebundenheit
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 30 Urlaubstage und 5 Zusatzurlaubstage
- Geburtstagsfrei
- Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- Hardware nach neuesten Standards
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing + 30% Arbeitgeberzuschuss
- Zuschuss zum DeutschlandTicket
- Mitarbeiterrabatte

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben/Lebenslauf/Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist an Herrn Tim Wolter (Bereichsleiter Personal/Innere Dienste), bitte ausschließlich über unser Bewerbermanagementsystem.

Jetzt bewerben

DOGEWO

Dortmunder Gesellschaft

für Wohnen mbH
Herrn Tim Wolter
Landgrafenstraße 77
44139 Dortmund

DOGEWO21
Hier bleib ich!

WWW.DOGEWO21.DE