



Werden Sie Teil unseres WOHNfühl-Teams!

Wir sind das moderne Wohnungsunternehmen aus Dortmund. Mit unserem Geschäftsmodell, das konsequent auf Nachhaltigkeit und Kunden-Service ausgerichtet ist, bewirtschaften wir bereits seit mehr als 100 Jahren in der gesamten Stadt über 16.000 Wohnungen. Damit bieten wir mehr als 40.000 Menschen aus über 130 Nationen ein Zuhause mit WOHNfühl-Faktor.

Um unseren Erfolgskurs fortzusetzen, suchen wir für unseren Bereich "Technik" zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und zukunftsorientierte

## Assistenz Wohnungswirtschaft Technik (m/w/d)

die als Teil des Teams dafür sorgt, dass sich unsere Mieter auch zukünftig bei uns WOHNfühlen.

### Die Herausforderung:

In Ihrer Funktion als Assistenz im o. g. Bereich unterstützen Sie an zentraler Stelle, in einem attraktiven und teamorientierten Arbeitsumfeld, die Bereichsleitung als auch den Prokuristen. Das abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Aufgabengebiet umfasst dabei sowohl allgemeine Assistenz Tätigkeiten und die aktive Unterstützung im operativen Tagesgeschäft, als auch die selbstständige Übernahme konzeptioneller und projektbezogener Aufgabenstellungen im technischen und kaufmännischen Bereich.

### Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Auswertungen, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Aktive Mitarbeit bei Projektsteuerungen und Entwicklungsprojekten
- Eigenständige Übernahme von Projekten und Sonderaufgaben
- Termin- und Dokumentationsmanagement
- Klärung von fachlichen Fragestellungen
- Zentrale Schnittstellenfunktion intern und extern
- Organisation von fachbezogenen Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Pflege der Datenbanken

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung – idealerweise als Immobilienkaufmann (m/w/d)
- Technisches Verständnis und die Fähigkeit technische Sachverhalte zu verstehen und anzuwenden
- Sicherer Umgang mit SAP / MS-Office
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Ein hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Professionelle Kommunikationsstärke auf allen Ebenen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

### Wir bieten:

- Fachliche und persönliche Weiterbildung
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeitgestaltung + mobiles Arbeiten

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben/Lebenslauf/Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist an Herrn Tim Wolter (Bereichsleiter Personal/Innere Dienste), bitte

- Tarifgebundenheit
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 30 Urlaubstage und 5 Zusatzurlaubstage
- Geburtstagsfrei
- Betriebsausflug und Weihnachtsfeier
- Hardware nach neuesten Standards
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing + 30% Arbeitgeberzuschuss
- Zuschuss zum DeutschlandTicket
- Mitarbeiterrabatte

ausschließlich über unser Bewerbermanagementsystem.

[Jetzt bewerben](#)

### **DOGEWO**

Dortmunder Gesellschaft  
für Wohnen mbH  
Herrn Tim Wolter  
Landgrafenstraße 77  
44139 Dortmund

**DOGEWO21**  
*Hier bleib ich!*

[WWW.DOGEWO21.DE](http://WWW.DOGEWO21.DE)